

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е **„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект за ремонт, реставрация и модернизация на старата сграда на Национална Априловска гимназия-Габрово и Национален музей на образованието-Габрово”**.

2. Обхват на обществената поръчка

Съобразено с предписанията за необходимите технически мерки за удовлетворяване на съществените изисквания и предписания за недопускане на аварийни събития, съгласно Доклада за резултатите от обследването към Техническият паспорт на сградата:

Да се изготви инвестиционен проект във фаза работен проект за Основен ремонт, реставрация и модернизация на старата сграда на Национална Априловска гимназия и Национален музей на образованието.

Проектът, съобразено със спецификата на функциониране и финансиране, както и с нормативните изисквания на действащото законодателство в областта на опазване на културно-историческото наследство, образованието, териториалното устройство, както и със спецификата на функциониране и финансиране, да предвиди етапност при изпълнение на предвидените ремонтни и реставрационни дейности.

Проектът за основен ремонт, реставрация и модернизация на Старата сграда на Национална Априловска гимназия и Национален музей на образованието да се изготви на базата на цялостно и подробно архитектурно и геодезическо заснемане на фасадите и на конкретни характерни детайли и елементи. Реставрационните и консервационните дейности, ползваните материали и технологии да обезпечат съхранение на автентичността и значимостта на сградата като архитектурно-строителен и исторически паметник на културата (недвижима културна ценност) с категория „национално значение“.

При разработката работният проект по всички части да се съобрази с ценностните характеристики на сградата – декларирана недвижима културна ценност. Проектната документация да се разработи в съответствие с чл. 169, ал. 1 от ЗКН и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на документации за извършване на консервационно-реставрационни дейности на недвижими културни ценности. Техническият инвестиционен проект на обекта културна ценност подлежи на съгласуване по реда на ЗКН.

В обхвата на обществената поръчка са включени дейности по проучване и проектиране на работния проект по необходимите отделни части за дейности по извършване на основен ремонт и саниране на сградата на училището. Изпълнителят се задължава да осъществява също и представяне, защита и съгласуване на работния проект пред компетентните органи (община, РЗИ, РСПАБ, ВиК, Електроразпределение, НИИКН и други) до получаване на влязло в сила разрешение за строеж.

С проекта да се решат комплексно установените и описани в Доклада за резултатите от обследването проблеми на сградата по следните основни направления в така разписаната последователност:

I. Основен ремонт на покривите и укрепване на конструктивни елементи в сутерена;

II. Реставрация на фасадите, вкл. подмяна на дограмата;

III. Мерки за енергийна ефективност, вкл. топлоизолация, подмяна на отоплителни уреди, ремонт на инсталации.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 60(шестдесет) календарни дни след сключване на договора за възлагане на настоящата поръчка.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка – 54500,00 лв. (петдесет и четири хиляди петстотин лева) без ДДС или 65400,00 лв. с вкл. ДДС. Посочената стойност е пределна, оферти, които надхвърлят посочената стойност ще бъдат отстранени, като неотговарящи на изискванията на Възложителя.

5. Критерии за възлагане.

Най-изгодната оферта за Възложителя ще бъде определена на база критерий **най-ниска цена.**

6. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп, чрез профила на купувача на НАГ - Габрово, до документацията за настоящата поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти – www.nag-school.org

7. Начин на плащане:

Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на извършената услуга, както следва:

7.1. Авансово плащане в размер до 30% от стойността с вкл. ДДС. Сумата се изплаща в 7 (седем)дневен срок от датата на сключване на договора и срещу представяне на оригинална фактура.

7.2. Междинно плащане в размер на 50% от стойността в 7-дневен срок след представяне и одобрение на готовия проект от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подписан двустранен протокол.

7.3. Окончателно плащане в размер на оставащите 20% от стойността по чл. 2 се извършва в 7 (седем)дневен срок след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвения и съгласуван от компетентните органи инвестиционен проект, влязлото в сила разрешение за строеж, подписан окончателен приемно-предавателен протокол и на оригинална фактура.

7.4. В случай, че договорът не може да бъде изпълнен до 10.12.2017 г., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на оставащата част от стойността по чл. 2 на договора, срещу представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на банкова гаранция за авансово плащане за тази сума, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от три месеца срока по чл.4 от договора и представена фактура. Освобождаването на средствата по банковата гаранция се извършва в съответствие с условията на т.7.2 и т.7.3.

7.5 Направеното авансово плащане по т.7.1 и т.7.2 се приспада от окончателното плащане по т.7.3.

7.6. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

8. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно поканата за събиране на оферти.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава Двддесет и шестд от ЗОП може да бде всеко бдългарско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. При условие, че изпълнява специфичните условия на настоящата документация, ЗОП и ПШЗОП.

1.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се изисква същото да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. До участие в настоящата процедура няма да бъдат допускани участници, за които са налице обстоятелства по смисъла на чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП. За доказване на липсата на тези обстоятелства при подаване на оферта всеки участник следва да представи Декларация по чл.54, ал.1, т.1. 2 и 7, чл.54, ал.1, т.3-5 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, като при сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.

1.4. До участие в настоящата процедура няма да бъдат допускани участници, с изключенията, предвидени в закона, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, в съответствие с чл.3 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. От участниците се изисква подаване на декларация по смисъла на чл.3, ал.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, за това, че НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона. Участниците следва да декларират и действителния собственик съгласно Закона за мерките срещу изпиране на пари.

1.5. Участниците следва да се запознаят с договора и писмено декларират, че са съгласни с условията му.

1.6. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.7. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката.

1.8. Варианти не се допускат.

1.9. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.11. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на

български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.12. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.13. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.14. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид по официалната поща, съгласно ЗОП.

1.15. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците и не подлежат на възстановяване.

1.16. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата отговорност носи участникът.

2. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да разполага с екип от лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност по съответните части, по които следва да бъде разработен проектът.

Изискването се доказва с представяне на заверено копие от удостоверени от Камарата на архитектите и от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, заверени за настоящата година.

3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците. Доказване на изискванията

3.1. Възложителят не поставя изисквания към техническите и професионални способности на участниците, различни от изискванията към експертите проектанти, членове на екипа, отговорен за изпълнение на настоящата поръчка.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Участникът следва да представи екип проектанти по всички части, необходими за разработване на настоящия проект съгласно техническите изисквания в Раздел II.

Експертите, съставляващи проектантския екип, трябва да отговорят на следните изисквания към всеки един поотделно:

3.2.1. по част „Архитектура”

- да притежава пълна проектантска правоспособност- представя заверено копие на удостоверение за проектантска правоспособност, валидно за съответната година;

- да е вписан в регистъра по чл.165, ал.1 от ЗКН- представя заверено копие от удостоверение за вписване в регистъра по чл.165, ал.1 от ЗКН;

3.2.2. по останалите части - да притежават пълна проектантска правоспособност - представяне на заверено копие на удостоверение за проектантска правоспособност, валидно за съответната година;

4. Икономическо и финансово състояние

Всеки участник следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка на лицата по смисъла на чл. 171, ал.1 от

ЗУТ. Изискването се доказва с представяне на заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171, ал.1 от ЗУТ, като участникът може да заличи в полицата данни, които счита за търговска тайна.

5. Гаранция

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договор, е в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение под формата на парична сума, това следва да стане по следната банкова сметка на МОН- банка: БНБ, IBAN: BG85 BNBG 9661 3300 1491 01; BIG:BNBGBGSD.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на НАГ - Габрово, както и че е валидна за срока на изпълнение на договора.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Съгласно разпоредбата на чл. 111, ал.9 от ЗОП условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

6. Предпоставки за отстраняване от участие

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

6.1.1. Когато за участника са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

6.1.2. Когато за участника са налице основанията по чл.55, ал.1 т.1 от ЗОП.

6.2. Когато за участника са налице основанията по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6.3. Когато участникът не е представил някой от изискуемите документи, предвидени в настоящите указания, или от представените документи не се установява, че отговаря на въведените изисквания за професионална компетентност;

6.4. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им;

6.5. Участници, които са свързани лица;

6.6. Участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъдат допуснати до разглеждане на офертата им участниците следва да представят:

1.Опис на представените документите

Описът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението/консорциума, съгласно Споразумението за създаване на обединение/консорциум или допълнителното споразумение.

2. Административна справка за участника-**Образец 1.**

2.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

2.3. При участник обединение - копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението, документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващия.

3. Документ за регистрация или декларация с посочване на единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър.

4. Документ, удостоверяващ регистрацията по ЗДДС, ако участникът е регистриран или декларация, че не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие.

5. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания-**Образец 2.**

6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочване на професионалната компетентност на лицата-**Образец 3.**

7. Доказателства за наличието на пълна проектантска правоспособност на членовете на екипа, отговорни за изпълнението на поръчката и доказателство за вписване в регистъра по чл.165, ал.1 от ЗКН за експерта част "Архитектура".

8. Доказателства за наличие на застраховка по чл. 171, ал.1 от ЗУТ.

9. Декларация по смисъла на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС-**Образец 4.**

10. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице-**Образец 5.**

11. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – декларацията се подписва от лицата, които представляват участника-**Образец 6.**

12. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълняват от подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка-**Образец 7.**

13. Декларация по чл. 65 от ЗОП относно използване на капацитета на трети лица по отношение на критерии за подбор-**Образец 8.**

14. Техническо предложение-**Образец 9.**

Документът се подписва от представляващия участника или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. В офертата може да се направи кратко описание на дейностите, които ще бъдат извършени за изпълнение на

заданието. Също така да се пресъздаде процесът на съгласуване и методологията на работа между отделните специалисти. При възможност участникът може да представи и линеен график на дейността по изпълнение на поръчката.

15. Ценово предложение за изпълнение на поръчката-**Образец 10**.

IV. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

2. Всеки участник следва да подготви и представи изискуемите документи съгласно настоящата документация. Образците на оферта и техническото предложение съдържат декларативни изявления, като за някои от тях Възложителят изисква и представянето на допълнителни декларации. В ценовата оферта се попълва общата цена за изпълнение на поръчката, а детайлно остойностяване се прави в приложението към него.

3. Представените образци в документацията за участие, и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

7. Офертите се представят в деловодството на Национална Априловска гимназия, Габрово, в срок до 16:00 часа на 06.12.2017г., в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка като в последния случай, офертата следва да е постъпила в деловодството на НАГ - Габрово до края на определения срок за подаване на оферти. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

7.1. Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчано писмо или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

7.2. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването; посочените данни се записват във входящия регистър на деловодството на Възложителя, за което на приносителя се издава документ /разписка с входящия номер/.

7.3. Оферта, получена от Възложителя след срока, посочен в публичната покана за възлагане на обществената поръчка, ще бъде върната неразпечатана на Участника. Не се приемат оферти, поставени в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такива оферти се връщат на Участника и това се отбелязва в регистъра.

8. Офертите се разглеждат на 07.12.2017г. от 11,00 часа в стая №102 на НАГ-Габрово. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на офертите.

9. Всички приложения, които се съдържат в документацията за възлагане на ОП, са задължителни и участниците следва да се придържат към тях при изготвяне на офертата си.

10. При непредставяне на документ или на непопълнен или неподписан документ, който се приравнява на непредставен документ, както и при неспазване на указанията за изготвяне на офертите, дадени от Възложителя съгласно настоящите тръжни условия, ЗОП и ППЗОП, Възложителят има право да отстрани съответния кандидат.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста чрез събиране на оферти с обява с определения изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

2.1. Преди подписването на договора не представи издадени от компетентен орган документи съгласно изискването на чл.67, ал.6 от ЗОП:

2.1.1. Свидетелство за съдимост;

2.1.2. Удостоверение от органите по приходите за липса на обстоятелства, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

2.1.3. Удостоверение от общината по седалището на възложителя за липса на обстоятелства, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

2.1.4. Удостоверение от общината по седалището на кандидата или участника за липса на обстоятелства, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

2.1.5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 – 5 от ЗОП, в случай, че участникът се представява самостоятелно от повече от едно лице (само в приложимите случаи).

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

2.2. Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

За допълнителна информация: НАГ - Габрово, ул."Априловска"№15, главен счетоводител при НАГ- Виолета Николова, тел. 066 804868.