



Утвърждавам:.....
Директор: Елвира Христова

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

в Националната Априловска гимназия,
актуализиран на ПС No 14/12.09.2023г.
и утвърден със заповед No РД-04-1389/13.09.2023 г.

ГЛАВА ПЪРВА Общи положения

Чл.1 Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на членовете на училищната общност в Националната Априловска гимназия и има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да гарантира общественото доверие в институцията.

Чл.2 Училищната общност включва учители, ученици и родители/настойници, както и широк кръг от съграждани, всички обслужващи звена, които подкрепят училището, и службите, чийто фокус са младите хора: Обществен съвет, Училищно настоятелство, Ученическо самоуправление.

Чл.2 (1) Дейността на училищната общност на Националната Априловска гимназия се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки член на общността е длъжен да изпълнява задълженията си, като:

- ◆ спазва действащото в Република България законодателство - Конституция на Република България, Закон за защита правата на детето, Закон за защита правата на човека, Закон за предучилищното и училищно образование, Стандарт за приобщаващо образование, както и наднационални нормативни разпоредби като Конвенцията на ООН за правата на детето; Европейската харта за правата на човека; международна харта за правата на детето.
- ◆ осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- ◆ се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността, и не допуска прояви на дискриминация;
- ◆ спазва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот;
- ◆ осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно.

ГЛАВА ВТОРА Ценности и компетентности

Чл.3 Базовите ценности, изповядвани от училището са:

1. Компетентност – знания, умения и квалификация за заеманата длъжност.
2. Ефективност – оптимални резултати при изпълнение на трудовите си задължения.
3. Отговорност и изпълнителност – развито чувство за дълг при изпълнение на задачите.
4. Отзивчивост към членовете на училищната общност и обществеността.
5. Коректност и толерантност – зачитане на личната свобода и достойнство.
6. Креативност – стремеж към развитие и самоусъвършенстване.
7. Лоялност – почтеност и уважително отношение към институцията и колегията; съблюдаване принципа на вътрешноинституционалната поверителност.

Чл.4 Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Нормативните документи в образователната система.



2. Закона за класифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, наредби, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Отговорности на учителя, служителя и работника

Чл.5 Учителят, служителят или работникът:

- (1) предоставя качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява задълженията си непредубедено, спазвайки принципа на равнопоставеност;
- (2) участва активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнася с необходимото уважение и отзивчивост към всички страни в образователния процес;
- (3) зачита правата на всички ученици, колеги, родители, граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, не допускайки прояви на дискриминация;
- (4) изпълнява поставените задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочва проблема към съответното компетентно лице;
- (5) работи винаги в най-добрия интерес на ученика;
- (6) е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите/настойниците им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото;

Чл.6 (1) В своите колегиални взаимоотношения учителят, служителят или работникът се ръководи от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество, йерархична подчиненост и конфиденциалност;

- (2) Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия;
- (3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители или работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им;

Чл.7 Учителят, служителят или работникът е длъжен да подпомага колегите си при изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции;

Чл.8 В отношенията си с колегите всеки учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение, коректност и толерантност, като не допуска поведение, накърняващо достойнството и правата на личността;

Чл.9 Учителят, служителят или работникът е отговорен за опазване на благоприятния микроклимат в работната среда;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Отговорности на ученика

Чл.10 Настоящият кодекс има за цел да утвърди ангажиментите на ученика като страна в образователния процес:

- (1) да съхранява и издига авторитета на училището;
- (2) да изпълнява задълженията си, произтичащи от нормативните документи;
- (3) да съблюдава поведение, зачитащо авторитета и достойнството на останалите членове на училищната общност;
- (4) да не допуска физическо, сексуално, вербално, емоционално, виртуално посегателство върху здравето и сигурността на останалите членове на училищната общност;
- (5) да приема за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението;



- (6) да се стреми към постижения, като се отнася с необходимото уважение и респект към постиженията на другите;
- (7) да не нарушава гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снима, записва и разпространява записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие;
- (8) във връзка с изпълнението на училищните задължения и съхраняване на авторитета на образователната институция в облеклото да спазва изискванията на официално-деловия и спортно-елегантния стил;
- (9) да не нарушава Закона за авторското право и сродните му права, представяйки чужда интелектуална собственост като своя;

ГЛАВА ПЕТА

Отговорности на родителя/настойника

Чл.11 Настоящият кодекс има за цел да утвърди ангажиментите на родителя/настойника като страна в образователния процес:

- (1) да не накърнява авторитета на учителя и образователната институция;
- (2) да подкрепя училището като страна в образователния процес;
- (3) да възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност и инициативност;
- (4) да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- (5) да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- (6) да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях, без да навлиза в областта на професионалните им компетенции;

ГЛАВА ШЕСТА

Отговорности към ученика

Чл.12 Настоящият кодекс има за цел да утвърди ангажимент към ученика като страна в образователния процес:

- (1) създаване на безопасна и здравословна среда, която стимулира образователното, социалното, емоционалното и физическото му развитие;
- (2) защитаване на правото му на свободно изразяване на мнение по въпроси от негов интерес;
- (3) недопускане на практики, които накърняват достойнството му или застрашават психо-соматичното му здраве;
- (4) осигуряване на равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование на ученици с увреждания;
- (5) недопускане на практики, които го дискриминират на основата на раса, етническа и религиозна принадлежност, пол, националност, език или социален статус;

Чл.13 При свидетелство или индикация за физическо, сексуално, вербално, емоционално, виртуално посегателство върху здравето и сигурността на ученика в училище и извън него се предприемат мерки, съобразно Закона за закрила на детето;

ГЛАВА СЕДМА

Отговорности към родителите

Чл.14 Настоящият кодекс има за цел да утвърди ангажимент към родителите/настойниците като страна в образователния процес:

- (1) информирание за решения, отнасящи се до ученика и работата с него;
- (2) осигуряване на конфиденциалност на информацията;
- (3) проявяване на толерантност към културата, обичаите, езика и убежденията на всеки родител/настойник, когато не са в противоречие със законодателството на Република България.



(4) зачитане на правото на родителите/настойниците на личен живот с изключение на случаите на малтретиране или лоша грижа.

Чл.15 При свидетелство или индикация за физическо, сексуално, вербално, емоционално, виртуално посегателство върху здравето и сигурността на ученика в училище и извън него се уведомяват родителите/настойниците за потенциален или реален проблем.

ГЛАВА ОСМА

Поведение на ръководството

Чл.16 Служителят на ръководна длъжност в Националната Априловска гимназия, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

- (1) дава пример на останалите работещи с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, със своето лично поведение и чувство за отговорност;
- (2) се стреми към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
- (3) стимулира свободното общуване в колектива;
- (4) предоставя на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като оценява постигнатите резултати обективно и коректно;
- (5) стимулира личната инициатива;
- (6) проявява нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност, небрежност и дискриминация;
- (7) гарантира опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите, съблюдавайки всички човешки права и свободи при или по повод на изпълнението на трудовите им задължения;

Чл.17 Служителят на ръководна длъжност в Националната Априловска гимназия участва заедно с етичната комисия в разглеждането на постъпили сигнали, в извършването на проверки и предприемането на мерки спрямо членовете на колектива, нарушили с действията си настоящия етичен кодекс.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Конфликт на интереси

Чл.18 Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.19 Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на лични цели и интереси.

ГЛАВА ДЕСЕТА

Взаимоотношения между учител и ученик в дигитална среда

Чл.20 Преди началото на онлайн сесията/урока с преподавателя ученикът се подготвя с изправно устройство, слушалки, микрофон и камера както и необходимите учебни помагала и пособия.

Чл.21 Обучението се осъществява в подходяща среда – да бъде тиха, без странични шумове, светлини.

Чл.22 В точния час ученикът се присъединява към учебния час в електронна среда по съответния учебен предмет от дневната програма.

Чл.23 С началото на учебния час в електронна среда личният микрофон се заглушава и не се включва освен при изрично изискване от страна на преподавателя. По този начин се постига тишина и уважение във виртуалната класната стая.

Чл.24 По време на онлайн урока учениците са длъжни да наблюдават и слушат внимателно учителя, както и да взимат участие при поставените задачи.



Чл.25 По време на учебния час в електронна среда не се допуска говорене, заглушаване, изпращане на съобщения, снимки и обидни изображения между участниците. Това се счита за нарушаване на учебния процес и неуважение към преподавателя, което се отбелязва със забележка и уведомяване на родителя, а по-сериозните провинения водят до санкция.

Чл.26 При неспазване на правилата за етично поведение в електронна среда учителят има право да заглуши микрофона, за да ограничи комуникацията на конкретен ученик за този час и да се оповести нарушението в електронния дневник.

Чл.27 Само учителят има право да записва учебния час в електронна среда с помощта на инструментите на приложението MS Teams.

Чл.28 Ученикът няма право да споделя кодовете за достъп за отделните учебни часове на лица различни от съучениците от неговия клас.

Чл.29 След приключване на учебния час в електронна среда ученикът излиза от текущата сесия.

Чл.30 Към всяка виртуална класна стая има активен канал за комуникация и след приключване на учебния час изпратените текстови, гласови и видеосъобщения остават в хронологията на часа и могат да бъдат видяни от всички участници – ученици, родители, учители и директор.

Чл.31 Предвид публичността и големия брой участници в онлайн обучението не се допуска следното: споделянето на лична информация, несвързана с темата и целите на обучението; изпращане на обидни и дискриминационни съобщения, изображения; писането само с главни букви - счита се за комуникация на висок тон; многократно изпращане на едно и също съобщение (спам); писането на съобщения на български език, но със символи от чужда азбука.

Чл.32 С оглед осигуряването на полагаемото време за почивка и зачитане на личното пространство, всеки е лично отговорен за настройките на електронните си устройства и изключване на известията от платформите за обучение в електронна среда.

Чл.33 Комуникацията в електронна среда следва да отговаря на стандартите на Етичния кодекс.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

Взаимоотношения между ученици

Чл.34 Личното поведение на всеки ученик е ключов фактор за успешното развитие на училището.

Чл.35 За недостойни се приемат личните намеци и недружелюбното поведение. Неетично и неприемливо е подаването на неоснователни жалби и изнасянето на оклеветяващи твърдения за учениците и учителите в училището.

Чл.36 Не се допуска поведение, което накърнява личното достойнство и чест на всеки един ученик.

Чл.37 В общуването помежду си учениците са равнопоставени. Отношенията между тях се основават на доверие, толерантност, етичност и взаимопомощ.

Чл.38 Лични разногласия не са предмет на публична полемика.

Чл.39 Във връзка с изпълнението на училищните задължения и съхраняване на авторитета на образователната институция ученикът се задължава да спазва изискванията на официално-деловия и спортно-елегантния стил в облеклото.

Чл.40 Личните вещи на всеки човек са неприкосновени и не се допуска вземане и ползване на същите без изричното знание и съгласие на техния собственик.

Чл.41 Всякакви публични изявления, свързани с дейността на НАГ, трябва да са насочени към обективност и истина и да бъдат съобразени с нормите на този кодекс.



§1 Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към Националната Априловска гимназия.

§2 При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът има право да подаде сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналът трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия.

§3 Настоящият Етичен кодекс е изготвен в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на РБългария, Закона за защита правата на човека, Закона за защита правата на детето, Стандарта за приобщаващо образование и чл.175 (1) от Закона за предучилищното и училищното образование.

§4 Комисията по етика е съставена от:

1. Председател: Вера Димова
2. Член: Марияна Ангелова
3. Член: Росица Русева
4. Член: Деница Парахулева
5. Член: Младен Александров

Комисията е избрана на ПС №14/12.09.2023г., Заповед № РД-04-1401/14.09.2023г.

§5 Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на КТ, ЗПУО, Правилника за вътрешен ред на Националната Априловска гимназия, влиза в сила от датата на утвърждаване и подлежи на допълнения.

§6 Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в Националната Априловска гимназия за сведение и изпълнение. Запознаването с него се удостоверява с личен подпис.

§7 При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като потвърди последното с попълване на декларация по образец.

§8 При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

(1) Следи за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една учебна година.

(3) Състава на комисията може да се променя при конкретен случай, ако са налице следните обстоятелства:

- конфликт на интереси
- отсъствие на член от комисията

(4) Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- дава тълкувания на Етичния кодекс.

(5) Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

(6) Всяка информация, писмена и устна, получена в хода на работата на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете на комисията и привлечените от тях лица са длъжни да я пазят в пълна конфиденциалност.

(7) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.



НАЦИОНАЛНА
АПРИЛОВСКА
ГИМНАЗИЯ

Габрово 5300, ул. Априловска 15
nagschool1835@gmail.com
www.nag-school.org

директор: 066 807 011
зам.-директор: 066 803 551
канцелария: 066 803 554

(8) При установено неспазване на този кодекс Комисията прави предложение до директора за налагане на санкция. Непроизнасянето на директора в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

(9) Когато в Комисията по етика се получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(10) Жалбата следва да съдържа:

- данни за лицето, което подава оплакването;
- данни за лицето, което в случая е нарушило Кодекса и неговата длъжност
- кратко изложение на действието (бездействието) по аргументация с доказателство в подкрепа на това.

Комисията не разглежда анонимни сигнали.

Съгласувал:

Елена Спасова

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ