



НАЦИОНАЛНА
АПРИЛОВСКА
ГИМНАЗИЯ

Габрово 5300, ул. „Априловска“ №15
mail@nag-school.org
www.nag-school.org

директор: 066 807 011
зам.-директор: 066 803 551
канцелария: 066 803 554

УСТАВ

*за дейността на
Ученически съвет
към Национална Априловска гимназия*

гр. Габрово



Ние, членовете на Ученически съвет към Национална Априловска гимназия – гр. Габрово, заявяваме своята решимост да изразяваме волята на учениците, да вярваме, защитаваме и разпространяваме общочовешките ценности свобода, мир, хуманизъм, равенство, справедливост и търпимост; да зачитаме правата на личността, нейното достойнство и сигурност; да съзнаваме неотменимия си дълг да пазим и почитаме училищните ритуали, символи и традиции, да издигаме авторитета на Национална Априловска гимназия. Съзнаваме своята отговорност да бъдем добър пример за всички ученици. Заявяваме своята решимост да създадем демократична и социална училищна среда, съобразена с всички законови уредби в Закон за предучилищното и училищното образование, Правилник за дейността на НАГ и всички приети от Република България международни конвенции, описващи и/или защитаващи основните човешки права и свободи.

I. Общи положения

1. УС е орган на ученическо самоуправление, който дава възможност на учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи ученическата общност. Тези решения се представят пред ръководството и/или Педагогическия съвет и Училищното настоятелство към Национална Априловска гимназия.

2. Изграждането на УС е отговор на потребностите от развиване на умения за живот, социални и организационни умения, подобряване на училищната среда и подобряване на взаимоотношенията в училище.

3. Принципи на действие: демократичност, толерантност, креативност, иноваторство, екипност.

II. Цели и задачи на УС

1. Да обединява и представя учениците от Национална Априловска гимназия.
2. Да осъществява комуникация между учениците от една страна и от друга – между институции, ръководство и Педагогически съвет към НАГ.
3. Да дава гласност на проблемите на учениците.
4. Да защитава правата и интересите на учениците.
5. Да стимулира ангажираността на учениците за включването им в ученическия живот, да организира различни занимания, състезания, концерти и др.
6. Да съдейства изграждането на позиции на нетърпимост към негативните явления и процеси в обществото.
7. Да участва активно в дейности, насочени към личностното развитие на учениците.
8. Съблюдава за изпълнението на задълженията на учениците в съответствие с Правилника за дейността на НАГ.
9. Да представя ученическата общност на НАГ пред други институции.

III. Членство в УС

Чл. 1. Право на членство:

т. 1. има всеки ученик, който е мотивиран, инициативен, креативен, който притежава организационни умения, отговорен е и желае да подобри средата в училище и вътрешноучилищния живот;

т. 2. има всеки ученик, чиито действия не противоречат на този Устав;

т. 3. има училищният психолог в НАГ, приемащ всички права и задължения на членството, описани в този Устав;

т. 4. има всеки ученик, който няма наложени санкции от Правилника за дейността на НАГ за предходната учебна година.

Чл. 2. Приемане на членове в УС става съгласно чл. 1 и при следните условия:

ал. (1) Всеки ученик самостоятелно заявява желание за участие в началото на всяка учебна година, до края на септември.

ал. (2) Председателят и заместник-председателят на УС от предходната учебна година организират добавянето на членове в УС в затворена група в социална мрежа, в която се осъществява общуването на членовете ежедневно.

ал. (3) Ако член на УС реши да прекрати участието си в УС, той е свободен да го направи по всяко време на годината, като представи мотивите за своето решение.

Чл. 3. Права и задължения на членовете на УС:

ал. (1) Всеки член на УС има право:

- т.1. на един глас в УС;
- т.2. да участва активно в управлението и работата на УС;
- т.3. да му бъде извинено отсъствие от събрание на УС при наличие на уважителни причини;
- т.4. да избира и да бъде избран в УС и неговите дейности;
- т.5. да гласува, когато обсъжданите въпроси изискват това;
- т.6. да бъде информиран за дейността на УС;
- т.7. да участва активно в провеждането на час на класа;
- т.8. да получава съдействие, препоръки и съвети от класния ръководител и/или училищния психолог по важни за класа въпроси и възникнали проблеми.

ал. (2) Всеки член на УС е длъжен:

- т.1. да спазва Устава на УС и да изпълнява решенията на УС;
- т.2. да участва активно в събранията на УС;
- т.3. да не използва по какъвто и да е начин УС за цели, противоречащи на Устава и общочовешката етика;

IV. Длъжности в УС

Чл. 4. Всички длъжности са с мандат една учебна година.

Чл. 5. Длъжностите, за които може да се кандидатства в УС към НАГ, са:

- т.1. Председател
- т.2. Заместник-председател
- т.3. Касиер
- т.4. Отговорник по съобщенията
- т.5. Секретар (протоколист)

Чл. 6. За посочените длъжности може да кандидатства всеки ученик, който:

- т.1. Притежава организаторски умения;
- т.2. Притежава умения за мотивиране;
- т.3. Може да поема отговорност за поверената му длъжност;
- т.4. Има желание да изпълнява длъжността, за която кандидатства;
- т.5. Се ползва с доверието не само на свои съученици от класа, но и от ученици от други класове;
- т.6. Притежава творческа и иновативна мисъл;
- т.7. Няма наложени наказания по чл. 20 от Правилника за дейността на НАГ.

Чл. 7. Гласуването за посочените длъжности се извършва от членовете на УС в рамките на заседанието на УС в началото на учебната година. Гласуването е демократично. Гласува се тайно или явно.

Чл. 8. Длъжността ПРЕДСЕДАТЕЛ на УС

ал. (1) Председателят олицетворява единството на УС и ученическата общност в Национална Априловска гимназия. Той ги представлява както в училище, така и извън пределите на гимназията.

ал. (2) Председателят се подпомага в своята дейност от заместник-председател.

ал. (3) Председателят:

- т.1. Ръководи дейността на УС.
- т.2. Води заседанията на УС.

т.3. Взима активно участие в обсъждането на въпроси, засягащи дейността на УС.

т.4. Има право да присъства на Педагогически съвет при нужда.

т.5. Има право да гласува при вземане на решение в УС.

т.6. Свиква извънредни заседания в случай, че това е необходимо.

т.7. Има право да предлага кандидатури за различните длъжностни постове в УС.

т.8. Има право еднолично да отхвърли прието от УС решение през мандата си, ако то противоречи на демократичните принципи и ценности и след като ясно и точно е аргументирал своето решение.

т.9. Се задължава да спазва Устава на УС и Правилника за дейността на НАГ. В нито един момент председателят няма право да пренебрегва законите и традициите на своето училище.

ал. (4) Избор на председател:

т.1. Председателят се избира от УС.

т.2. Право на вот могат да упражняват всички членове на УС.

т.3. За председател на УС на НАГ може да бъде избран ученик, **навършил 16 години.**

т.4. Избран е кандидат за председател, получил кворум 50% + 1 от членовете на УС.

т.5. Заместник-председател се избира, след като е избран председател.

т.6. За заместник-председател на УС на НАГ може да бъде избран ученик, **навършил 16 години.**

т.7. Избран е кандидат за заместник-председател, получил кворум 50% + 1 от членовете на УС.

Чл. 9. Пълномощията на председателя и заместник-председателя се прекратяват предсрочно при:

т.1. Доброволно отказване от поста, мотивирано с представяне на причини, налагащи това действие.

т.2. Трайна невъзможност да изпълнява правомощията си поради тежко и/или продължително заболяване.

т.3. Гласуване вот на недоверие.

т.4. В случай на т. 1, 2 и 3, заместник-председателят встъпва в длъжността председател до края на мандата.

т.5. При невъзможност зам.-председателят да встъпи в длъжност, на негово място се избира нов председател.

Чл. 10. Длъжността КАСИЕР на УС:

т.1. Води Книга за приходите на УС.

т.2. Отчита се пред УС.

т.3. Съхранява средствата на УС.

Чл. 11. Длъжността ОТГОВОРНИК ПО СЪОБЩЕНИЯТА:

т.1. Информира ученическата общност на НАГ по въпроси, касаещи дейността на УС посредством средствата за масово разпространение, с които разполага НАГ – училищно радио, информационни табла, интернет и други.

т.2. Избира се по описания в Устава ред.

т.3. Има право да гласува при вземане на решение в УС.

Чл. 12. Длъжността СЕКРЕТАР/ПРОТОКОЛИСТ:

т.1. Води и съхранява протоколите от заседанията на УС.

т.2. Избира се по описания в Устава ред.

т.3. Има право да гласува при вземане на решение в УС.

V. Заседания и ред за вземане на решения

Чл. 13. Редовните заседания на УС в НАГ се провеждат в ден сряда по време на или след час на класа.

Чл. 14. Извънредно заседание на УС се свиква по решение на председателя на УС.

Чл. 15. При отсъствие на председателя, заседанието на УС се води от заместник-председателя.

Чл. 16. Заседанието е редовно, ако има кворум – 50% + 1 от членовете на УС.

Чл. 17. Решенията се вземат с обикновено мнозинство на присъстващите членове.

Чл. 18. УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всичките му членове.

За нуждите на Ученическия съвет и настоящия Правилник се ползват следните определения, съкращения и понятия:

1. УС – Ученически съвет
2. НАГ – Национална Априловска гимназия
3. ПД на НАГ – Правилник за дейността на Национална Априловска гимназия
4. Кворум – образува се от минимум 50 % от членовете на УС плюс още един
5. Демокрация – осигуряване на доброволно участие на всички членове от един колектив в живота на организацията/институцията.
6. Мнозинство – определя се при гласуване от най-големия брой гласове, изразяващи единна личностна позиция на членове при обсъждане на тема, проблем, събитие.
7. Малцинство – тази част от членовете, които не споделят позицията на мнозинството. Те са задължени да се съобразят с решението, взето от мнозинството.
8. Член на УС – всеки ученик, приет да участва в УС съобразно описаните в този Устав регламент. Ученикът трябва да е мотивиран за работа, да бъде човек, на когото може да се разчита. Ако е представител на класа, той достойно да отстоява мнението на класа пред УС; да е човек, на когото съучениците имат доверие, в класа да уважават мнението му.