



УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАНИИ - ЗА УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И ТРЕТИ ЛИЦА

Настоящото Уведомление за поверителност съдържа задължителната информация относно събирането, обработването и съхраняването на лични данни от Националната Априловска гимназия, както и за правата на лицата във връзка със защитата на техните лични данни.

Обща информация

Национална Априловска гимназия осъществява дейността си в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (General Data Protection Regulation) и другите европейски и български нормативни актове в областта на защитата на личните данни. Национална Априловска гимназия спазва следните принципи при обработването на Вашите лични данни:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- ограничение на целите на обработване;
- съотносимост с целите на обработването и свеждане до минимум на събираните данни;
- точност и актуалност на данните;
- ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

Каква информация обработваме

Във връзка с осъществяване на образователния процес в Национална Априловска гимназия ние събираме следните категории данни:

1. Лични данни на ученика – ЕГН, имена, адрес, гражданство, месторождение.
2. Здравна и медицинска информация (вкл. личен лекар, здравно-профилактични карти, заболявания, наличие на трайни увреждания и др.).
3. Информация за специални образователни потребности на лицата.
4. Информация за присъствие, отсъствия (причини за отсъствието) и успех (оценяване) на ученика.
5. Информация за полагане на изпити (национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, олимпиади, състезания, конкурси и др.).
6. Информация за издаване на дипломи, удостоверения, свидетелства, ученически книжки и ученически лични карти.
7. Информация, необходима за предоставяне на стипендии – месторабота на родителите, доходи, информация за братя и сестри на ученика и дали учат.
8. Информация за здравно осигуряване (за лица над 18 г.) и данни за родители и деца във връзка с предоставяне на социално подпомагане.



9. Данни за контакт с родителите – име, телефон, адрес и др.
10. Информация за получени дарения.
11. Фото и видеоматериали, включително снимки на учениците за техни досиета или документи.

Основания за събиране, обработване и съхраняване на Вашите лични данни

Законът изисква от нас да определим въз основа на кое законово основание обработваме различни категории лична информация и да Ви уведомим за основанията и нашите цели, спрямо всяка категория обработвани лични данни.

Ако основанието, на което обработваме Вашата лична информация, вече не е приложимо, ние незабавно ще прекратим обработването на Вашите данни.

Ако основанието се промени, тогава, ако това се изисква от закона, ние ще Ви уведомим за промяната, както и за всяко ново основание, при което сме установили, че можем да продължим да обработваме Вашата информация.

На основание законово задължение

В повечето случаи ние обработваме съответните лични данни на базата на законово задължение, произтичащо от приложимата правна уредба - основно Закон за предучилищното и училищното образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, държавни образователни стандарти и др.

Това включва лични данни на деца/ученици и в определени случаи на техните родители, свързани с:

1. Прием на ученици;
2. Преместване от една образователна институция в друга;
3. Полагане на изпити (вкл. осъществяване на видеонаблюдение при провеждане на национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити);
4. Присъствие (отсъствия) и оценки (успех) – информация, която се представя или изготвя в хода на обучителния процес;
5. Основна здравна/медицинска информация за детето/ученика (вкл. здравно-профилактични карти и информация за личен лекар);
6. Специални образователни потребности на детето/ученика;
7. Предоставяне на стипендии;
8. Издаване на документи, свързани с качеството на лицето – ученическа книжка, ученическа лична карта;
9. Издаване на дипломи, удостоверения, свидетелства, служебни бележки;
10. Поддържане на досие на ученика, включително със снимка.
11. Информация за получени дарения (данни на дарителите)
12. Други

Това са данни, които в повечето случаи са необходими за осъществяване на образователния процес в институцията.



В определени случаи това са данни, които са необходими за осигуряване на подходяща и здравословна среда в училището.

Обработване на лични данни на основание договор

Във връзка със сключването и/или изпълнението на договор, свързан с осигуряване на транспорт, застраховка или други допълнителни услуги, които се заплащат от страна на родителите, следва да бъдат предоставени данни на ученик и родител/и. Ние можем да използваме предоставените от Вас данни с цел предоставяне на съответната услуга.

Доколкото при работата си с тях събираме лични данни за физически лица, обработваме на основание сключване и изпълнение на договор и лични данни от нашите договорни партньори, които ни осигуряват охрана, видеонаблюдение и т.н. Данните се събират с цел всяка от страните да изпълни задълженията си по договора.

На основание съгласие

В повечето случаи ние обработваме Вашите данни във връзка със законово задължение, което изисква от нас да получим или да съхраняваме определена информация за ученика.

В случай че липсва законово задължение е възможно да поискаме Вашето изрично съгласие за обработване на определени категории лични данни, като това може да включва:

1. Осъществяване на определени извънкласни, допълнителни или факултативни дейности, когато данните не се събират въз основа на законово задължение (при които дейности са необходими данни за ученика и за родителя, който също дава съгласие за участие в съответната дейност).
2. Осъществяване на контакт с родител в случай на спешност или във връзка с поведение на детето/ученика (предоставят се данни за контакт на родител – e-mail, телефон, др.).
3. Реализиране на фото и видеоматериали във връзка с дейности/проекти на училището (снимки, клипове на ученици).

С изключение на случаите, в които сте съгласни с използването на Вашата информация за конкретна цел, ние не използваме Вашата информация по начин, който да Ви идентифицира лично.

Ние продължаваме да обработваме информацията Ви на тази основа, докато не оттеглите Вашето съгласие или може основателно да се предположи, че Вашето съгласие вече не съществува.

Можете да оттеглите съгласието си по всяко време, като ни информирате. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.



На основание изпълнение на задача в обществен интерес

Може да обработим информация, представляваща или съдържаща лични данни, във връзка с изпълнението на задача в обществен интерес. В училището се осигурява пропускателен режим и се използва видеонаблюдение от външни охранителни фирми в сградите на училището и около тях с цел осигуряване на сигурността и безопасността на учениците, служителите и посетителите, както и охрана на имуществото.

Получатели или категории получатели на личните Ви данни

Това могат да бъдат:

1. Служители на нашата институция.
2. Други организации от същия вид (други училища).
3. Институции в сферата на образованието – Министерство на образованието и науката, Регионално управление по образование.
4. Общинската администрация.
5. Национална агенция за приходите, служби за социални услуги и дирекция „Социално подпомагане“, Регионална здравна инспекция, както и други публични органи, когато това произтича от законова разпоредба.
6. Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
7. Организации, с които сме сключили договор или осъществяваме съвместно определена дейност (напр. туроператори, външни курсове на територията на учебното заведение и др.);

Предаване на данни на трета държава или на международна институция

Ние не предоставяме Вашите данни към трета държава или на международна институция.

Срок, за който ще се съхраняват личните данни

Освен ако в настоящото уведомление за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас:

1. В съответствие с нашите законови задължения и защита на обществения интерес. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование съдържа основните срокове на съхранение на личните данни, които се съдържат в документите, създавани в процеса на обучение. Също така данните от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 60 дни.
2. До изпълнение на съответната дейност, за която сте ни предоставили съгласие или за която е налице сключен договор, като договорите се съхраняват и до изтичане на погасителната давност за правни претенции във връзка с тях.
3. Във връзка с възможен иск или защита в съда.



Права, с които разполагате, във връзка с предоставените от Вас лични данни

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Коригиране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
5. Преносимост на данните (при автоматизирано обработване и само в случаите на договор или съгласие).

За да упражните някое от изброените по-горе Ваши права, моля, изпратете искане или заявление съгласно предоставения образец до Длъжностното лице по защита на личните данни на Националната Априловска гимназия Стела Колева, тел.: +359 87 770 0768, e-mail: stela.koleva@nag-school.org.

Мерки за осигуряване на защита на Вашите лични данни

Националната Априловска гимназия следва строги правила за сигурност при съхранение на личните Ви данни, а също и за да ги предпазим от нерегламентиран достъп, случайна загуба, унищожаване или увреждане. Национална Априловска гимназия прилага организационни, физически, информационно-технологични и други необходими мерки, за да гарантира сигурността и защитата на личните Ви данни и мониторинга на обработването на лични данни.

Правото на жалба до надзорен орган

Вие имате право на жалба до надзорен орган. Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, тел.: +359 2 915 3 518, kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg, www.cpdp.bg