



Утвърдил:

X

Елвира Христова  
Директор на НАГ

Съгласувал:.....

Елена Спасова

Председател на Обществения съвет

## ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

в Националната Априловска гимназия,  
актуализиран на ПС No 16/ 09.09.2026 г.  
и утвърден със заповед No РД-04-1197/ 10.09.2026 г.

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** Настоящият кодекс определя етичните правила на поведение на членовете на училищната общност в Националната Априловска гимназия и има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да гарантира общественото доверие в институцията.

**Чл.2 (1)** Кодексът се прилага спрямо всички членове на училищната общност.

**(2)** Членове на училищната общност по смисъла на този Кодекс са:

1. учениците;
2. педагогическите специалисти;
3. директорът;
4. заместник-директорите;
5. непедагогическият персонал;
6. родителите и законните представители на учениците;
7. представители на Обществения съвет;
8. представители на ученическото самоуправление;
9. други лица, които участват в организирани от училището дейности, доколкото това е приложимо.

**Чл.3** Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**Чл.4 (1)** Всеки член на училищната общност има право на уважение към своята личност, достойнство, чест и добро име.

**(2)** Никой не може да бъде подлаган на унижително, обидно, дискриминационно, заплашително или друго неетично отношение.

**Чл.5** Дейността на училищната общност на Националната Априловска гимназия се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа

неутралност, прозрачност, отговорност, почтеност, добросъвестност, конфиденциалност, отчетност и защита на доброто име и авторитет на училището.

## **ГЛАВА ВТОРА ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ**

**Чл.6** Фундаменталните ценности, изповядвани от училището са:

- (1) Уважение към личността - всеки член на училищната общност е длъжен да зачита достойнството на другите;
- (2) Почтеност и честност – не се допуска членовете на училищната общност умишлено да разпространяват невярна информация; да разпространяват слухове с цел злопоставяне; да злоупотребяват с доверие; да присвояват чужди заслуги; умишлено да подвеждат с информация; да използват служебно положение за лична облага.
- (3) Компетентност – знания, умения и квалификация за заеманата длъжност;
- (4) Ефективност – оптимални резултати при изпълнение на трудовите задължения;
- (5) Отговорност и изпълнителност – развито чувство за дълг при изпълнение на задачите;
- (6) Отзывчивост към членовете на училищната общност и обществото;
- (7) Коректност и толерантност – зачитане на личната свобода и достойнство;
- (8) Креативност – стремеж към развитие и самоусъвършенстване;
- (9) Лоялност – почтеност и уважително отношение към институцията и колегията; съблюдаване на принципа на вътрешноинституционалната поверителност.
- (10) Всеки член на училищната общност носи отговорност за своите действия, думи и поведение.

**Чл.7** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

- (1) Нормативните документи в образователната система;
- (2) Закона за класифицираната информация;
- (3) Закона за закрила от дискриминация;
- (4) Етичния кодекс на работещите с деца;
- (5) Вътрешноучилищните документи – правилници, наредби, правила, инструкции, инструктажи, заповеди и други.

## **ГЛАВА ТРЕТА ЕТИЧНИ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Чл. 8. (1)** Всеки ученик има право:

1. на уважение и достойно отношение;
  2. на безопасна и спокойна училищна среда;
  3. на равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование на ученици с увреждания;
  4. да бъде изслушван;
  5. да изразява мнение по подходящ и уважителен начин;
  6. на обективно и справедливо оценяване;
  7. на защита от насилие и тормоз или практики, които го дискриминират на основата на раса, етническа и религиозна принадлежност, пол, националност, език или социален статус;
  8. на подкрепа при възникнали затруднения;
  9. да бъде информиран за своите права и задължения.
- (2) При свидетелство или индикация за физическо, сексуално, вербално, емоционално, виртуално посегателство върху здравето и сигурността на ученика в училище се предприемат мерки, съобразно Закона за закрила на детето, Правилник за дейността на НАГ, Механизъм за превенция и противодействие на училищния тормоз, Механизъм за подобряване на сигурността в училище посредством предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества, Практически насоки за действията, които работещите в образователните институции в сферата на средното образование следва да предприемат в случай на инцидент, ситуация на насилие и в други критични случаи, протокол за докладване и последваща реакция, Практически насоки за

работещите в образователната система за подкрепа на детето в ситуации на раздяла и конфликт между родители, Протокол за действие при съмнение за употреба на психоактивни вещества от ученик.

**Чл. 9.** (1) Личното поведение на всеки ученик е ключов фактор за успешното развитие на училището. Всеки ученик следва да:

1. съхранява и издига авторитета на училището;
  2. уважава учителите, служителите, другите ученици и членове на училищната общност;
  3. изпълнява задълженията си, произтичащи от задължителните нормативни документи на институцията;
  4. съблюдава поведение, зачитащо авторитета и достойнството на останалите членове на училищната общност;
  5. не използва обиден и унизителен език;
  6. не упражнява физическо, психическо, вербално, сексуално или виртуално насилие;
  7. не участва в тормоз;
  8. не разпространява унизително съдържание;
  9. проявява толерантност;
  10. пази училищното имущество;
  11. бъде честен при изпълнение на учебните си задължения;
  12. приема за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението;
  13. участва в създаването на правилата за поведение в паралелката и ги спазва;
  14. се стреми към постижения, като се отнася с необходимото уважение и респект към постиженията на другите;
  15. не нарушава Закона за авторското право и интелектуалната собственост, представяйки чужда интелектуална собственост като своя;
  16. не накърнява достойнството и доброто име на други членове на училищната общност;
  17. не нарушава гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители, като ги снима, записва и разпространява записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие;
  18. във връзка с изпълнението на училищните задължения и съхраняване на авторитета на образователната институция в облеклото да спазва изискванията на официално-деловия и спортно-елегантния стил;
- (2) За неетични се приемат личните намеци и недружелюбното поведение. Неетично и неприемливо е подаването на неоснователни жалби и изнасянето на оклеветяващи твърдения за учениците и учителите в училището.
- (3) В общуването помежду си учениците са равнопоставени. Отношенията между тях се основават на доверие, толерантност, етичност и взаимопомощ.
- (4) Лични разногласия не са предмет на публична полемика.
- (5) Личните вещи на всеки човек са неприкосновени и не се допуска вземане и ползване на същите без изричното знание и съгласие на техния собственик.
- (6) Всякакви публични изявления, свързани с дейността на НАГ, трябва да са насочени към обективност и истина и да бъдат съобразени с нормите на този кодекс.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ЕТИЧНИ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ КЪМ ЧЛЕНОВЕТЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**Чл. 10.** (1) Педагогическите специалисти имат право:

1. на уважение към своята личност и професионално достойнство;
2. на защита срещу обиди, агресия и унизително отношение;
3. на професионална подкрепа;
4. да изразяват професионално мнение;
5. на коректно отношение от страна на колеги, ученици, родители и ръководство;
6. на работна среда, основана на уважение и психологическа сигурност

7. на получаване на навременна информация за взети решения, отнасящи се до учебния процес и работната среда;
8. на конфиденциалност на личната информация;
9. на зачитане на правото на личен живот;
10. на гарантиране на равнопоставеност и недопускане на дискриминация;

**Чл. 11.** (1) Педагогическият специалист следва да:

1. съдейства за изграждането на позитивен училищен климат;
2. поддържа и развива професионалната си компетентност;
3. бъде пример за морално и отговорно поведение;
4. зачита правата на всички ученици, колеги, родители, граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, не допускайки прояви на дискриминация;
5. е коректен в отношенията си с членовете на училищната общност;
6. се отнася с уважение към всеки ученик и отзивчивост към всички страни в образователния процес;
7. не унижава ученици;
8. не използва обиден, груб или дискриминационен език;
9. оценява обективно и безпристрастно;
10. изпълнява професионалните си задължения добросъвестно;
11. пази професионална и служебна конфиденциалност;
12. не злоупотребява със служебното си положение.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ЕТИКА И МОРАЛ В МЕЖДУКОЛЕГИАЛНИТЕ ОТНОШЕНИЯ**

#### **Раздел I: Общи принципи**

**Чл.12.** В своите колегиални взаимоотношения учителят или служителят се ръководи от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество, йерархична подчиненост и конфиденциалност, професионална коректност, уважение към различното професионално мнение, като не допуска поведение, накърняващо достойнството и правата на личността;

**Чл.13.** Недопустимо е:

1. отправянето на обиди между учители, служители или работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им;
2. отношение на превъзходство;
3. унижение;
4. системно подценяване;
5. демонстративно неуважение;
6. злонамерено противопоставяне;
7. враждебна работна среда.

#### **Раздел II**

#### **Колегиалност и взаимопомощ**

**Чл. 14.** (1) Колегиалността се изразява в:

1. взаимно уважение;
2. оказване на професионална помощ;
3. обмен на добри практики;
4. подкрепа на новоназначени служители;
5. съдействие при възникнали професионални затруднения;
6. уважение към професионалните компетентности на колегите.

(2) Всеки служител следва да съдейства за изграждането на атмосфера на доверие и сътрудничество.

**Чл. 15.** (1) Колегиалността не означава прикриване или оправдаване на:

1. нарушения на закона;
2. нарушения на служебните задължения;
3. насилие;
4. дискриминация;
5. злоупотреба със служебно положение;
6. тежко нарушение на етичните норми.

### **Раздел III**

#### **Недопустимо поведение между колеги**

**Чл. 16.** (1) За неетично поведение между колеги се счита, когато са извършени следните нарушения на принципите на този Кодекс:

1. публичното унижаване на колега;
2. използването на обиден, груб или унизителен език;
3. злонамереното разпространяване на неверни твърдения или слухове;
4. клеветническо или злепоставящо поведение;
5. системното подкопаване на професионалния авторитет на колега;
6. присвояването на чужди идеи, разработки или заслуги;
7. саботирането на професионалната работа на колега;
8. злоупотребата със служебна информация;
9. упражняването на натиск или психически тормоз;
10. настройването на ученици, родители или служители срещу колега.

**Чл. 17.** (1) Не се допуска обсъждане на лични или професионални качества на колега пред ученици по начин, който може да накърни неговото достойнство или професионален авторитет.

(2) Не се допуска въвличане на ученици в конфликти между служители.

(3) Не се допуска използването на родители като средство за натиск или противопоставяне между колеги.

**Чл. 18.** (1) Професионална критика може да бъде отправяна, когато е:

1. конкретна;
2. обоснована;
3. добросъвестна;
4. насочена към действие, решение или професионална практика.

(2) Професионалната критика не следва да:

1. бъде унизителна;
2. съдържа лични нападки;
3. се основава на слухове;
4. има за цел злепоставяне.

### **Раздел IV**

#### **Преодоляване на професионални различия**

**Чл.19.** (1) Различията в професионалните мнения се приемат като нормална част от професионалната среда.

(2) Всеки служител има право да изразява различно мнение при спазване на принципите на:

1. уважение;
2. професионална аргументация;
3. добросъвестност;
4. конструктивност.

**Чл. 20.** (1) При възникване на конфликт между колеги страните следва, когато обстоятелствата позволяват, да направят опит за неговото разрешаване чрез пряк професионален разговор.

(2) Разговорът по ал. 1 следва да се провежда:

1. в уважителен тон;
2. без присъствието на ученици;
3. без публично унижение;
4. с цел намиране на решение.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ЕТИЧНИ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РЪКОВОДСТВО И СЛУЖИТЕЛИ**

**Чл. 21.** Служителят на ръководна длъжност в Националната Априловска гимназия, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на законност, справедливост, безпристрастност, уважение, прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, следва да:

- (1) дава пример на останалите работещи с качествено и срочното изпълнение на служебните задължения със своето лично поведение и чувство за отговорност;
- (2) се стреми към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
- (3) не допуска унижително отношение;
- (4) не допуска дискриминация;
- (5) стимулира свободното общуване в колектива и насърчава конструктивния диалог;
- (6) предоставя на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като оценява постигнатите резултати обективно и коректно;
- (7) стимулира личната инициатива;
- (8) проявява нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност, небрежност и дискриминация;
- (9) прилага обективни критерии при вземане на решения;
- (10) предприема действия за предотвратяване и ограничаване на конфликти;
- (11) гарантира опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите, съблюдавайки всички човешки права и свободи при или по повод на изпълнението на трудовите им задължения;
- (12) изслушва професионални мнения.

**Чл. 24.** (1) Служителите следва да:

1. проявяват уважение към ръководството;
2. изпълняват добросъвестно законните служебни разпореждания;
3. изразяват несъгласие по професионален и уважителен начин;
4. не използват обиди, заплахи или унижително отношение.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ЕТИЧНИ ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ, НАСТОЙНИЦИТЕ, ПОПЕЧИТЕЛИТЕ ИЛИ ЗАКОННИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА УЧЕНИКА**

**Чл. 25.** (1) Родителите, настойниците, попечителите и законните представители на ученик имат право:

1. да бъдат информирани за развитието на ученика и за решения, отнасящи се до ученика и работата с него;
2. на осигуряване на конфиденциалност на информацията;
3. на толерантност към културата, обичаите, езика и убежденията на всеки родител, настойник, попечител, законен представител на ученика;
4. да получават уважително отношение;
5. да бъдат изслушвани;
6. да изразяват мнение и предложения, писмено или устно, които са конкретни, обосновани, добросъвестни и в духа на добрия тон;
7. на зачитане на правото на личен живот с изключение на случаите на малтретиране или лоша грижа към ученика.

**Чл. 26.** (1) Родителите, настойниците, попечителите и законните представители на ученик следва да:

1. не накърняват авторитета на учителя и образователната институция;

2. подкрепят училището като страна в образователния процес;
3. възпитават детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност и инициативност;
4. проявяват постоянни грижи за доброто образование и възпитание на своето дете;
5. съветват и осигуряват всички възможности за творческото развитие на детето;
6. се интересуват от мнението на учителите и се съобразяват с него, без да навлизат в областта на професионалните им компетенции;
7. проявяват уважение към всички членове на училищната общност;
8. не използват обиден и унижителен език;
9. не накърняват професионалното достойнство на педагогическите и непдагогическите специалисти;
10. търсят решаване на възникнали проблеми чрез диалог и при спазване на институционалната йерархия;
11. не използват социалните мрежи за унижение и злепоставяне на членове на училищната общност.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ЕТИКА В ДИГИТАЛНАТА КОМУНИКАЦИЯ**

**Чл. 27.** Правилата на този Кодекс се прилагат и при електронната комуникация между членовете на училищната общност.

**Чл. 28.** (1) Не се допуска използването на технически средства и социални мрежи за:

1. обиди;
2. унижение;
3. тормоз;
4. разпространяване на неверни твърдения;
5. злепоставяне;
6. разпространяване на служебна или лична информация без основание;
7. въвличане на ученици в конфликти между служители.

**Чл. 29.** Взаимодействието между учител и ученик в дигитална среда следват посочения регламент:

1. Преди началото на онлайн сесията/урока с преподавателя ученикът се подготвя с изправно устройство, слушалки, микрофон и камера както и с необходимите учебни помагала и пособия.
2. Обучението се осъществява в подходяща среда – да бъде тиха, без странични шумове, светлини.
3. В точния час ученикът се присъединява към учебния час в електронна среда по съответния учебен предмет от дневната програма.
4. С началото на учебния час в електронна среда личният микрофон се заглушава и не се включва освен при изрично изискване от страна на преподавателя. По този начин се постига тишина и уважение във виртуалната класната стая.
5. По време на онлайн урока учениците са длъжни да наблюдават и слушат внимателно учителя, както и да взимат участие при поставените задачи.
6. По време на учебния час в електронна среда не се допуска говорене, заглушаване, изпращане на съобщения, снимки и обидни изображения между участниците. Това се счита за нарушаване на учебния процес и неуважение към преподавателя, което се отбелязва със забележка и уведомяване на родителя, а по-сериозните провинения водят до санкция.
7. При неспазване на правилата за етично поведение в електронна среда учителят има право да заглуши микрофона, за да ограничи комуникацията на конкретен ученик за този час и да се оповести нарушението в електронния дневник.
8. Само учителят има право да записва учебния час в електронна среда с помощта на инструментите на приложението за онлайн комуникация.

9. Ученикът няма право да споделя кодовете за достъп за отделните учебни часове на лица, различни от съучениците от неговия клас.
10. След приключване на учебния час в електронна среда ученикът излиза от текущата сесия.
11. Към всяка виртуална класна стая има активен канал за комуникация и след приключване на учебния час изпратените текстови, гласови и видеосъобщения остават в хронологията на часа и могат да бъдат видени от всички участници – ученици, родители, учители и директор.
12. Предвид публичността и големия брой участници в онлайн обучението не се допуска следното: споделянето на лична информация, несвързана с темата и целите на обучението; изпращане на обидни и дискриминационни съобщения, изображения; писането само с главни букви - счита се за комуникация на висок тон; многократно изпращане на едно и също съобщение (спам); писането на съобщения на български език, но със символи от чужда азбука.
13. С оглед осигуряването на полагаемото време за почивка и зачитане на личното пространство, всеки е лично отговорен за настройките на електронните си устройства и изключване на известията от платформите за обучение в електронна среда.
14. Комуникацията в електронна среда следва да отговаря на стандартите на Етичния кодекс.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

**Чл. 30.** (1) За подпомагане прилагането на настоящия Кодекс в училището се създава Комисия по етика, определена със заповед на директора.

**Чл. 31.** (1) Комисията по етика:

1. разглежда сигнали за предполагаеми нарушения на Етичния кодекс;
2. подпомага разрешаването на етични конфликти;
3. извършва проверка в рамките на своите правомощия;
4. изслушва заинтересованите лица;
5. изготвя становища;
6. прави препоръки за преодоляване на конфликти;
7. предлага превантивни мерки.

**Чл. 32.** (1) Комисията по етика не замества компетентните органи при разглеждане на:

1. дисциплинарни нарушения;
2. нарушения на трудовото законодателство;
3. административни нарушения;

(2) При наличие на данни за обстоятелства по ал. 1 Комисията уведомява компетентния орган по установения ред.

## **ГЛАВА ДЕСЕТ ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОИЗНАСЯНЕ ПО СИГНАЛИ ЗА НЕЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

### **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 33.** (1) Настоящата процедура урежда условията и реда за подаване, приемане, разглеждане и приключване на сигнали за предполагаемо неетично поведение на членове на училищната общност.

(2) Процедурата има за цел:

1. своевременно предотвратяване на ескалацията на конфликти;
2. защита на човешкото и професионалното достойнство;
3. гарантиране на справедливо и безпристрастно разглеждане на сигналите;
4. подобряване на междучолегиалните отношения;
5. създаване на безопасна и уважителна работна среда.

**Чл. 34.** (1) При разглеждане на сигналите се спазват принципите на:

1. законност;

2. обективност;
3. безпристрастност;
4. конфиденциалност;
5. равнопоставеност;
6. право на изслушване;
7. защита на личното достойнство;
8. недопускане на ответни действия спрямо лицето, подало добросъвестно сигнал.

## **Раздел II. ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ**

**Чл. 35.** (1) Сигнал за предполагаемо неетично поведение може да подаде:

1. член на училищната общност, който счита, че е засегнат;
2. член на училищната общност, който е станал свидетел на предполагаемо нарушение;
3. член на ръководството, когато има данни за сериозно нарушение на етичните норми.

**Чл. 36.** (1) Сигналят се подава в писмена форма до директора на училището или до определената Комисия по етика с входящ номер в деловодството на Националната Априловска гимназия.

(2) Сигналят съдържа, доколкото е възможно:

1. данни за подателя;
2. описание на конкретните факти и обстоятелства;
3. дата, място и време на събитието;
4. данни за лицата, участващи в случая;
5. данни за възможни свидетели;
6. налични документи или други доказателства;
7. дата и подпис.

**Чл. 37.**

(1) Сигнали, съдържащи очевидно неверни, обидни, злонамерени или несъстоятелни твърдения, не се разглеждат като средство за уреждане на лични конфликти.

(2) Подаването на сигнал с недобросъвестна цел може да бъде разгледано като самостоятелен въпрос за нарушение на етичните правила.

(3) Анонимни сигнали не се разглеждат.

## **Раздел III. РЕГИСТРИРАНЕ И ПРЕДВАРИТЕЛНА ПРОВЕРКА**

**Чл. 38.** Регистрацията следва да гарантира ограничен достъп до информацията и защита на личните данни.

**Чл. 39.** В срок до 5 работни дни от получаване на сигнала се извършва предварителна преценка относно:

1. компетентността за разглеждане;
2. достатъчността на изложените данни;
3. необходимостта от допълнителна информация;
4. необходимостта от незабавни действия.

**Чл. 40.** (1) Когато сигналят съдържа данни за:

1. нарушение на трудовата дисциплина;
2. нарушение на закон;
3. упражнено насилие;
4. дискриминация;
5. тормоз,

сигналят се насочва към компетентния орган по съответния ред.

(2) Разглеждането на етичния аспект не може да възпрепятства действията на компетентните органи.

## **Раздел IV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 41.** (1) Член на Комисията по етика не участва в разглеждането на конкретен сигнал, когато:

1. е страна по сигнала;
2. има личен интерес от изхода на случая;

3. се намира в родствени или други близки отношения с някоя от страните;
  4. съществуват други обстоятелства, които могат да поставят под съмнение неговата безпристрастност.
- (2) При наличие на обстоятелства по ал. 1 със заповед на директора се назначава друг временен член на комисията до приключване на случая.

## **Раздел V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛА**

**Чл. 42.** (1) Лицето, срещу което е подаден сигналът, се уведомява за същността на твърденията и има право да представи становище.

(2) На страните се предоставя възможност да изложат своите позиции.

**Чл. 43.** (1) Комисията може да:

1. изслушва страните;
2. изисква писмени обяснения;
3. изслушва свидетели;
4. разглежда документи;
5. анализира други относими материали.

(2) При разглеждането на случая се събират само данни, необходими за установяване на релевантните факти.

**Чл. 44.** (1) Разглеждането на сигнала се извършва в срок до 30 календарни дни от неговото регистриране.

(2) При фактическа или правна сложност срокът може да бъде удължен с мотивирано решение.

## **Раздел VI. ПОМИРИТЕЛЕН И МЕДИАТИВЕН ПОДХОД**

**Чл. 45.** (1) Когато естеството на случая позволява и няма данни за тежко нарушение, Комисията може да предложи:

1. помирителна среща;
2. професионален диалог;
3. посредничество, когато е приложимо.

(2) Помирителният подход не се прилага като средство за прикриване или омаловажаване на:

1. насилие;
2. тормоз;
3. дискриминация;
4. системно унижително поведение;
5. други тежки нарушения.

## **Раздел VII. СТАНОВИЩЕ НА КОМИСИЯТА**

**Чл. 46.** (1) След разглеждане на всички относими факти Комисията приема мотивирано становище.

(2) Становището може да съдържа:

1. данни за установено нарушение на Етичния кодекс;
2. данни за липса на достатъчно основания за установяване на нарушение;
3. необходимост от допълнителни действия от компетентен орган;
4. препоръки за преодоляване на конфликта;
5. предложения за превантивни мерки.

**Чл. 47.** (1) При установяване на неетично поведение Комисията може да препоръча:

1. провеждане на професионален разговор;
2. писмено становище или извинение;
3. участие в медиация;
4. предприемане на мерки за подобряване на работната комуникация;
5. участие в обучение или квалификация;
6. други подходящи превантивни и организационни мерки.

(2) Комисията по етика не налага дисциплинарни наказания.

## **Раздел VIII. ПРАВО НА ЗАЩИТА И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 48.** (1) При разглеждане на сигналите се гарантира уважение към достойнството на всички участници.

(2) Информацията по случая не се разгласява, с изключение на лицата, за които тя е необходима във връзка с разглеждането му.

**Чл. 49.** (1) До приключване на разглеждането на сигнала никое лице не се счита за виновно само въз основа на подаден сигнал.

(2) Становището се основава на установените факти и наличните доказателства.

## **Раздел IX. ЗАЩИТА ОТ ОТВЕТНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 50.** (1) Не се допуска упражняване на натиск, заплаха, унижение или друга форма на ответно неблагоприятно отношение спрямо лице, което добросъвестно е подало сигнал или е съдействало за изясняване на случая.

(2) Не се допуска използването на процедурата като средство за лична разправа.

## **Раздел X. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Чл. 51.** (1) Производството по сигнала приключва с мотивирано становище или доклад.

(2) Страните се уведомяват за резултата по подходящия ред, при спазване на изискванията за защита на личните данни и конфиденциалност.

**Чл. 52.** Документите по разглежданите сигнали се съхраняват по ред, определен със заповед на директора и в съответствие с приложимите изисквания за защита на личните данни и архивиране.

## **Раздел XI. ПРЕВЕНЦИЯ**

**Чл. 53.** (1) Училището предприема мерки за предотвратяване на конфликти и неетично поведение чрез:

1. обучения по професионална етика;
2. дискусии по междukoлегиалните отношения;
3. развитие на комуникационни умения;
4. споделяне на добри практики;
5. дейности за изграждане на позитивен организационен климат;
6. насърчаване на професионалното сътрудничество.

**Чл. 54.** (1) Настоящата процедура се прилага във връзка с Етичния кодекс, Правилника за дейността на НАГ и действащото законодателство.

(2) При противоречие между настоящата процедура и нормативен акт се прилага нормативният акт от по-висока степен.

### **Допълнителни и заключителни разпоредби**

**Чл.55.** Настоящият Етичен кодекс е изготвен в съответствие с Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на Република България, Закона за защита правата на човека, Закона за закрила на детето, Наредбата за приобщаващо образование и чл.175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**Чл.56.** Етичният кодекс на Националната Априловска гимназия се обсъжда от представители на Педагогическия съвет, Училищното настоятелство, Обществения съвет и Ученическия съвет, утвърждава се със заповед на директора и се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл.57.** Настоящият Етичен кодекс, разработен въз основа на КТ, ЗПУО, Правилника за дейността на Националната Априловска гимназия, влиза в сила от датата на утвърждаване и подлежи на допълнения.

**Чл.58.** Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички членове на училищната общност на Националната Априловска гимназия за сведение и изпълнение. Запознаването с него се удостоверява с личен подпис.

**Чл.59.** При първоначално постъпване на работа в НАГ всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

**Чл.60.** При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност.

**Чл.61. (1)** Комисията по етика се избира за една учебна година. За учебната 2026/2027 г. е избрана комисия в състав:

Председател: Вера Димова - зам.директор УД

Член: Росица Русева - ст.учител

Член: Анна Сапунджиева - ст.учител

Член: Калоян Христов - учител

Член: Галя Колева - учител/ педагогически съветник

**(2)** Комисията е избрана на ПС No 16/ 09.09.2026 г., и утвърдена със Заповед No РД-04-1215/ 11.09.2026 г.